1. Ο υπάλληλος συνδέεται στην εφαρμογή με τα στοιχεία του λογαριασμού του. Στο ίδιο παράθυρο εμφανίζεται και η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του λογαριασμού.
2. Τα στοιχεία συγκρίνονται με τα στοιχεία της βάσης δεδομένων και ο χρήστης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα. Κατά την επιτυχή σύνδεση, ο υπάλληλος μεταφέρεται στο παράθυρο όπου παρουσιάζονται οι υπηρεσίες που μπορεί να χρησιμοποιήσει.
3. Έπειτα, ο υπάλληλος έχει την δυνατότητα να αναζητήσει μία ήδη υπάρχουσα To – Do Λίστα, βάσει του ονόματος της λίστας ή στοιχείων περιεχομένων της λίστας.
4. Αν βρεθεί η αναζητούμενη λίστα, τότε επιτρέπεται η δυνατότητα επεξεργασία της ή διαγραφής της.
5. Αν δεν βρεθεί η αναζητούμενη λίστα, παρέχεται δυνατότητα δημιουργίας μία νέας To – Do Λίστας.
6. Κατά την επεξεργασία ή την δημιουργία μίας To – Do Λίστας, παρέχονται προ-εγκατεστημένες δυνατότητες μορφοποίησης καθώς και δυνατότητες μορφοποίησης που έχει ορίσει ο υπάλληλος.